

# ارشادات للمؤلف:

## مقدمة

### تقديم الطلب والتحقق منه

تقديم المقال للنشر يعني أن المقال لم يتم نشره من قبل، وأنه ليس قيد النظر للنشر في مكان آخر ، وأن نشره قد تمت الموافقة عليه من قبل جميع المؤلفين وبشكل ضمني أو صريح من قبل السلطات المسؤولة حيث تم تنفيذ العمل ، وأنه إذا تم قبوله فلن يتم نشره في أي مكان آخر بنفس الشكل باللغة الإنجليزية أو بأي لغة أخرى بما في ذلك إلكترونيًا دون موافقة كتابية من صاحب حقوق الطبع والنشر.

### التعديلات على المخطوط المقدم للنشر

يُتوقع من المؤلفين أن ينظروا بعناية في قائمة المؤلفين وترتيبهم قبل تقديم المخطوط وتقديم قائمة نهائية بالمؤلفين في وقت التقديم الأصلي. يجب أن تتم أي إضافة أو حذف أو إعادة ترتيب لأسماء المؤلفين في قائمة التأليف فقط قبل قبول المخطوطة فقط إذا وافق عليها محرر المجلة. لطلب مثل هذا التغيير ، يجب أن يتلقى رئيس هيئة التحرير ما يلي من المؤلف: (أ) سبب التغيير في قائمة المؤلفين (ب) التأكيد الكتابي (البريد الإلكتروني ، خطاب) من جميع المؤلفين الذين وافقوا على الإضافة ، إزالة أو إعادة ترتيب. في حالة إضافة أو حذف المؤلفين ، يتضمن ذلك تأكيدًا من المؤلف الذي تمت إضافته أو إزالته.

### حقوق النشر

عند تقديم المخطوط سيُطلب من المؤلفين إكمال "نموذج تعهد النشر" (من خلال النظام). سيتم إرسال بريد إلكتروني إلى المؤلف المقابل لتأكيد استلام المخطوط.

### النشر المتاح مجانًا

هذه المجلة هي مجلة منشوراتها متاحة مجانًا. يتم تعريف المقالات بواسطة تراخيص مستخدم لأغراض غير تجارية، يتيح للأخريين توزيع المقالة ونسخها وإدراجها في عملهم بعد الاستشهاد بها بشكل صحيح. يجب على المستخدمين اعتماد المؤلف (المؤلفين) بشرط ألا يغيروا أو يعدلوا المقال.

### اللغة (خدمات الاستخدام والتحرير)

يرجى كتابة النص بلغة جيدة وصحيحة. يجب على المؤلفين التأكد من مراجعة مخطوطاتهم وتحريرها للتخلص من الأخطاء النحوية أو الإملائية المحتملة وللتوافق مع اللغة العلمية الصحيحة.

## عملية النشر

### تقييم محكم

تدير هذه المجلة عملية تقييم محكمة. سيتم تقييم جميع المساهمات في البداية بواسطة عضو هيئة التحرير للتأكد من ملاءمتها للمجلة. بعد ذلك يتم إرسال المخطوطات التي تعتبر مناسبة إلى المراجعين الخبراء المستقلين لتقييم الجودة العلمية للورقة. رئيس هيئة التحرير مسؤول عن القرار النهائي بشأن قبول أو رفض المقالات. تستخدم هذه المجلة مراجعة مزدوجة التعمية ، مما يعني إخفاء هويات المؤلفين عن المراجعين ، والعكس صحيح. لتسهيل ذلك.

## دليل قبل أن تبدأ

### استخدام برنامج معالجة النصوص

من المهم أن يتم تحضير الملف باستخدام Microsoft Word 2007 (أو النسخ الأحدث) وحفظه بتنسيق (.docx). يجب أن يكون النص بتنسيق عمود واحد وتخطيط النص بسيطاً دون استخدام التأثيرات قدر الإمكان. ستتم إزالة معظم رموز التنسيق واستبدالها عند معالجة المقالة. لتجنب الأخطاء غير الضرورية يُنصح بشدة باستخدام وظائف "التدقيق الإملائي" و "التدقيق النحوي" لمعالج النصوص الخاص بك.

### الملخص

مطلوب ملخص مختصر يصل إلى ٢٥٠ كلمة. يجب أن يوضح الملخص باختصار الغرض من البحث والنتائج الرئيسية والاستنتاجات الرئيسية باللغتين العربية والانجليزية. غالباً ما يتم تقديم الملخص بشكل منفصل عن المقالة، لذلك يجب أن يكون كافياً للتعبير عن المخطوط. لذا يجب تجنب الاستشهاد بالمراجع ، ولكن إذا لزم الأمر ، فيجب الاستشهاد بالمؤلف (المؤلفين) والسنة (السنوات). أيضاً ، يجب تجنب الاختصارات غير القياسية أو غير الشائعة ، ولكن إذا لزم الأمر يجب تحديدها عند أول ذكر لها في الملخص نفسه.

### الكلمات الدالة

بعد الملخص مباشرة يتم كتابة قائمة بالكلمات الدالة (الحد الأدنى ٣ ، الحد الأقصى ٧) ، يفضل الابتعاد عن المصطلحات العامة والجمع والمفاهيم المتعددة (تجنب ، على سبيل المثال ، "و" ، "من"). كما يجب الابتعاد عن الاختصارات: فقط الاختصارات الثابتة في المجال قد تكون مؤهلة. سيتم استخدام هذه الكلمات الأساسية لأغراض الفهرسة.

## المخطوط

يجب ألا يتجاوز عدد كلمات المخطوط عن ٧٠٠٠ كلمة (من المقدمة للخاتمة ولا يشمل المراجع والملخصات). المخطوطات الأطول يجب أن تقدم فقط بعد موافقة رئيس التحرير ، علماً أن عدد الكلمات لا يطبق على النسخ المنقحة وإعادة التقديم.

## التنسيق

- يجب كتابة المخطوط باستخدام نوع الخط العربي المبسط (Simplified Arabic) للمقالات العربية أو Times New Roman للغات الأخرى. يجب أن يكون حجم الخط ١٢ والمسافة مزدوجة بين الأسطر في الفقرات. لا ينبغي أن تستخدم البرامج المتخصصة لإدراج جمل القرآن الكريم. استخدم الأقواس للاستشهاد بالمقالات على سبيل المثال بعد الجملة التي ذكرتها.
- التقسيم : قسم مقالك إلى أقسام محددة بوضوح. ويجب إعطاء أي قسم فرعي عنواناً موجزاً. يجب أن تظهر كل عنوان على سطر منفصل خاص به.
- الجداول (يوضع العنوان أعلى الجدول)
- الصور (يوضع العنوان أسفل الصورة)

## المقدمة

حدد أهداف العمل واجعل خلفية المخطوط واضحة في المقدمة وتجنب إجراء مسح تفصيلي للأدبيات أو ملخص للنتائج.

## النتائج

يجب أن تكون النتائج واضحة وموجزة.

## المناقشة

توضح المناقشة أهمية نتائج العمل وليس تكرارها. غالباً ما يكون دمج النتائج والمناقشة مناسباً. تجنب الاستشهادات الواسعة ومناقشة الأدبيات المنشورة.

## الخاتمة

يمكن تقديم الاستنتاجات الرئيسية للدراسة في قسم استنتاجات قصيرة ، والتي قد تكون قائمة بذاتها أو تشكل قسمًا فرعيًا لقسم المناقشة أو النتائج والمناقشة.

## الحواشي

هذه المجلة لا تنشر حواشي سفلية (في نهاية البحث) ، لذلك لا ينبغي استخدام أي منها حاول تضمين المعلومات الإضافية في النص الرئيسي أو في هامش في نهاية كل صفحة ان دعت الحاجة واستعمال المراجع والاستشهاد في داخل النص كلما أمكن .

## توثيق المراجع

يجب أن تتبع الاقتباسات في النص أسلوب المراجع الذي تستخدمه جمعية علم النفس الأمريكية (APA) في متن البحث كما يجب أن يتم ترتيب المراجع أولاً أبجدياً ثم فرزه ترتيباً زمنياً إذا لزم الأمر. يجب تحديد أكثر من مرجع واحد من المؤلف (المؤلفين) نفسه في نفس السنة بالحروف "a" و "b" و "c" ... الخ ووضعها بعد سنة النشر.

يجب اتباع نظام توثيق Harvard للمراجع الأجنبية على أن يتضمن المرجع رقم الصفحات.

يرجى العلم أن رابط الأعداد المنشورة في مجلة دراسات <http://dirasat.ju.edu.jo/> في حال الرغبة في الاطلاع على الأبحاث المنشورة ذات المواضيع المشابهة لأبحاثكم.

أمثلة :

الرجوع إلى مجلة كمرجع:

Van der Geer, J., Hanraads, J. A. J., & Lupton, R. A. (2010). The art of writing a scientific article. *Journal of Scientific Communications*, 163, 51–59. <https://doi.org/10.1016/j.Sc.2010.00372>.

الرجوع إلى مجلة مع رقم مقالة :

Van der Geer, J., Hanraads, J. A. J., & Lupton, R. A. (2018). The art of writing a scientific article. *Heliyon*, 19, e00205. <https://doi.org/10.1016/j.heliyon.2018.e00205>.

الرجوع إلى كتاب :

Strunk, W., Jr., & White, E. B. (2000). *The elements of style*. (4th ed.). New York: Longman, (Chapter 4).

الرجوع إلى فصل في كتاب تم تحريره:

Mettam, G. R., & Adams, L. B. (2009). How to prepare an electronic version of your article. In B. S. Jones, & R. Z. Smith (Eds.), *Introduction to the electronic age* (pp. 281–304). New York: E-Publishing Inc.

الرجوع إلى موقع على شبكة الإنترنت:

Cancer Research UK. *Cancer statistics reports for the UK*. (2003). <http://www.cancerresearchuk.org/aboutcancer/statistics/cancerstatsreport/> Accessed 13 March 2003.

الرجوع إلى مجموعة من البيانات :

[dataset] Oguro, M., Imahiro, S., Saito, S., Nakashizuka, T. (2015). Mortality data for Japanese oak wilt disease and surrounding forest compositions. *Mendeley Data*, v1. <https://doi.org/10.17632/xwj98nb39r.1>.

الرجوع إلى ورقة علمية من مؤتمر أو ملصق :

Engle, E.K., Cash, T.F., & Jarry, J.L. (2009, November). The Body Image Behaviours Inventory-3: Development and validation of the Body Image Compulsive Actions and Body Image Avoidance Scales. Poster session presentation at the meeting of the Association for Behavioural and Cognitive Therapies, New York, NY.